

2024年10月入学
October, 2024

入学案内

ENROLLMENT PROCEDURE GUIDE

入学手続期間：2024年 9月18日（水）及び19日（木）

郵送により期間前に届いた場合、期間中に処理を行います。
期間後に到着した書類は受け付けません。

PROCEDURE PERIOD : September 18 and September 19, 2024

Documents that arrive before the period by mail will be processed during the period.
Documents that arrive after the period will NOT be accepted.

岡山大学
OKAYAMA UNIVERSITY

大学院環境生命自然科学研究科

Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology

大学院ヘルスシステム統合科学研究科

Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems

目次 CONTENTS

1	入学手続	1 Enrollment Procedure	2
2	入学辞退	2 Refusal of Enrollment	8
3	入学式	3 Entrance Ceremony	8
4	入学後の予定	4 After Enrollment	9
5	入学後の氏名の表記について	5 Notation of Your Name After Enrollment	9
6	授業料	6 Tuition Fee	10
7	入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度	7 Tuition / Enrollment Fee Exemption, Enrollment Fee Postponement	12
8	奨学金制度	8 Scholarships	17
9	学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険	9 Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai") Liability Insurance coupled with "Gakkensai" ("Futaibaiseki")	18
10	個人情報の取扱いについて	10 Privacy Policy	21
11	学内における麻疹（はしか）等の集団感染予防に関するご協力をお願い	11 Request for Cooperation on Prevention of Outbreak, such as Measles, in the Campus	23
12	その他	12 Others	24
	津島キャンパスマップ	Tsushima Campus Map	27

岡山大学の理念・目的

1 岡山大学の理念 “高度な知の創成と的確な知の継承”

人類社会を安定的、持続的に進展させるためには、常に新たな知識基盤を構築していかなければなりません。岡山大学は、公的な知の府として、高度な知の創成と的確な知の継承を通じて人類社会の発展に貢献します。

2 岡山大学の目的 “人類社会の持続的進化のための新たなパラダイム構築”

岡山大学は、「自然と人間の共生」に関わる、環境、エネルギー、食料、経済、保健、安全、教育等々の困難な諸課題に対し、既存の知的体系を発展させた新たな発想の展開により問題解決に当たるといふ、人類社会の持続的進化のための新たなパラダイム構築を大学の目的とします。

このため、我が国有数の総合大学の特色を活かし、既存の学問領域を融合した総合大学院制を基盤にして、高度な研究とその研究成果に基づく充実した教育を実施します。

【参考】岡山大学管理学則（大学院の目的）

国立大学法人岡山大学管理学則（大学院の目的）

第53条 岡山大学大学院は、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

2 大学院のうち、学術の理論及び応用を教授研究し、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことを目的としたものは、専門職大学院とする。

1 入学手続 ENROLLMENT PROCEDURE

入学手続は、合格者が所定の入学手続期間までに、所定の入学料を納入し、入学に必要な書類等を提出することにより完了します。

入学手続期間後は受け付けることができません。

Enrollment procedure is completed when the successful applicant pays the prescribed enrollment fee and submits all the necessary documents by the designated procedure period.

No application will be accepted after the prescribed procedure period.

(1) 入学手続書類等 郵送・提出先 Location for Submission of the Documents

環境生命自然科学研究科 博士前期課程 Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology / Master's Course		
入試実施単位 (コース)	Course	提出・問い合わせ先 Location for Submission
数理科学	Mathematics	岡山大学自然系研究科等理学部事務室教務学生担当 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 Admission Section, School of Science, Okayama University 3-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-8500 MAIL: igx7778@adm.okayama-u.ac.jp
物理科学	Physics	
物質基礎科学	Chemistry	
生物科学	Biological Sciences	
地球科学	Earth Science	
数理データ科学	Mathematical and Data Sciences	岡山大学自然系研究科等学務課大学院担当 (工学部1号館) 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 Graduate School Section, Academic Affairs Division, Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology, Okayama University (School of Engineering Bldg. No. 1) 3-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-8576 MAIL: admission8576@adm.okayama-u.ac.jp
計算機科学	Computer Science	
情報通信システム学	Information and Communication Systems	
電気電子機能開発学	Electrical and Electronic Engineering	
知能機械システム学	Intelligent Mechanical Systems	
先端機械学	Advanced Mechanics	
都市環境創成学	Urban Environment Development	
応用化学	Applied Chemistry	
惑星物質科学	Planetary Materials Science	
地域環境学	Rural and Environmental Sciences	
環境生態学	Environmental Ecology	岡山大学自然系研究科等農学部事務室教務学生担当 〒700-8530 岡山市北区津島中1-1-1 Admission Section, School of Agriculture, Okayama University 1-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-8286 MAIL: qgg8286@adm.okayama-u.ac.jp
農芸化学	Agricultural and Biological Chemistry	
植物ストレス科学	Plant Stress Science	
応用植物科学	Applied Plant Science	
応用動物科学	Applied Animal Science	
環境生命自然科学研究科 博士後期課程 Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology / Doctor's Course		岡山大学自然系研究科等学務課大学院担当 (工学部1号館) 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 Graduate School Section, Academic Affairs Division, Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology, Okayama University (School of Engineering Bldg. No. 1) 3-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-8011 MAIL: admission8576@adm.okayama-u.ac.jp
ヘルスシステム統合科学研究科 博士前期課程・博士後期課程 Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems / Master's Course / Doctor's Course		岡山大学自然系研究科等学務課大学院担当 (工学部1号館) 〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1 Graduate School Section, Academic Affairs Division, Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems, Okayama University (School of Engineering Bldg. No. 1) 3-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama, 700-8530 TEL: 086-251-7771 MAIL: hs7771@adm.okayama-u.ac.jp

(2) 入学手続方法 Procedure Method

「入学案内」を熟読の上、(3) 入学手続書類を封筒に一括して入れ、(1) 入学手続書類等 郵送・提出先へ提出してください。

持参する場合は、入学手続期間に【(1) 入学手続書類等 郵送・提出先の窓口】で受け付けます。
入学手続期間に持参できない場合は、**入学手続期間最終日まで**に**必着**となるよう「**書留・速達**」で郵送してください。
なお、入学手続期間後は受け付けることができません。

Please read this “Enrollment Procedure Guide” carefully, put all the documents described in “(3) Documents to be Submitted” into an envelope, and submit it to “(1) Location for Submission of the Documents”.

If you bring it in person, we will accept it during the procedure period at the counter of “(1) Location for Submission of the Documents”.

If you cannot bring it during the procedure period, please send it by “**Registered Mail**” and “**Express Delivery**” so that it arrives **no later than the last day of the procedure period**.

We will not accept the submission after the procedure period.

入学手続期間 PROCEDURE PERIOD	2024年 9月18日(水) 及び 19日(木) September 18 and September 19, 2024	9:00~ 17:00
----------------------------	---	----------------

(3) 入学手続書類 Documents to be Submitted

① 宣誓書 Pledge (様式1・Form1)
② 顔写真 2枚 Photo: 2 sheets <ul style="list-style-type: none">・写真は、カラーで光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した「縦4cm×横3cm」の鮮明なものとしてください。・写真の裏面に受験番号及び氏名を記入してください。・1枚は「③身上書」へ貼ってください。・1枚は「④学生証用写真提出票」へクリップ留めしてください。・写真は、入学後、学生証に使用するほか、写真データとして学籍管理に使用しますので、ご了承ください。・The photo should be clear, 4 x 3 cm, in color, glossy, front view, upper body without wearing a cap, and should be taken within the last 6 months.・Your name and examinee's number should be described on the back of the photo.・Please paste one photo on “③Resume”.・Please attach another photo to “④Form to Attach a Photo for Student ID Card” and fasten it with a paper clip.・The photo will be used for your student ID card as well as for Academic Affairs System by scanning it after you enter university.
③ 身上書 Resume (様式2・Form2) <p>②の顔写真を1枚貼り付けてください。 Please paste one photo.</p>
④ 学生証用写真提出票 Form to Attach a Photo for Student ID Card (様式3・Form3) <p>②の顔写真を1枚、写真に傷が付かないよう裏にして、クリップ留めしてください。 のりなどで貼り付けしないでください。 Please attach another photo to “④Form to Attach a Photo for Student ID Card” by turning it over so that it won't be damaged and fastening it with a paper clip. Please do not use paste or glue.</p>

⑤ 入学料 Enrollment Fee

282,000円 (JPY)

ただし、以下に該当する者は、入学料の支払いは不要です。

- ・進学者選考を受験した者（2024年9月25日岡山大学大学院修士課程・博士前期課程修了予定者）
- ・国費外国人留学生（2024年10月1日時点の国費外国人留学生の身分が確定している者）

However, those who fall under the following categories are not required to pay the enrollment fee.

- ・ Students who took Screening for Advancement (who will graduate from Master's course of Okayama University on September 25, 2024)
- ・ MEXT Scholarship Students (Those whose MEXT scholarship after October 1, 2024 is confirmed)

入学手続完了後、既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、「7 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度」を参照してください。

入学料免除・徴収猶予申請者は、免除・徴収猶予の許可又は不許可の通知があるまで入学料の納入が猶予されますので、その間、入学料を納入しないでください。

入学料の納入方法については、「(4) 入学料の納入方法」(6ページ)を参照してください。

The enrollment fee will not be refunded for any reason after the enrollment procedure is completed.

If you wish to apply for the exemption or postponement of the enrollment fee, refer to "7 TUITION / ENROLLMENT FEE EXEMPTION, ENROLLMENT FEE POSTPONEMENT".

If you have applied exemption or postponement of the enrollment fee, the payment of the enrollment fee will be postponed until you are notified of the result of the application. Therefore, please do not pay the enrollment fee until then.

Please refer to "(4) How to Pay Enrollment Fee" to know how to pay the enrollment fee on page 6.

⑥ 入学料振込証明書及び入学料免除申請等受付票貼付用紙 (様式4・Form4)

Form to Paste the "Certificate of Enrollment Fee Payment" or "Application Form for Enrollment Fee Exemption"

ただし、以下に該当する者は、本様式の提出は不要です。

- ・進学者選考を受験した者（2024年9月25日岡山大学大学院修士課程・博士前期課程修了予定者）
- ・国費外国人留学生（2024年10月1日時点の国費外国人留学生の身分が確定している者）

However, those who fall under the following categories are not required to submit this form.

- ・ Students who took Screening for Advancement (who will graduate from Master's course of Okayama University on September 25, 2024)
- ・ MEXT Scholarship Students (Those whose MEXT scholarship after October 1, 2024 is confirmed)

入学料の金額及び入学料振込方法については、「(4) 入学料の納入方法」(6ページ)のとおりです。
振込後、「入学料振込証明書(振込用紙右端の紙)」を所定の場所に貼付の上、提出してください。

入学料の免除・徴収猶予を申請した場合は、申請受付後に交付される「入学料免除申請・入学料徴収猶予申請 受付票」の大学控を切り取り、所定の場所に貼付の上、提出してください。

The amount of enrollment fee and the method of transferring the enrollment fee are described in "(4) How to Pay Enrollment Fee" on page 6.

After transferring the enrollment fee, paste the "入学料振込証明書Certificate of Enrollment Fee Payment", the paper on the right side of the Transfer Form, to the designated place and submit it.

If you have applied exemption or postponement of the enrollment fee, paste the "Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption/ Postponement of Enrollment Fee Payment (University's Copy)", which will be issued after the application is accepted, to the designated place and submit it.

⑦ 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険『振替払込請求書兼受領証』の写し
貼付用紙（様式5・Form 5）
Form to Paste a Copy of Payment Slip of the Insurance “Gakkensai”

後述の「9 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」を参照のうえ、ゆうちょ銀行又は郵便局で払い込み、『振替払込請求書兼受領証』の写しを貼り付けて提出してください。

★【外国人留学生海外特別入試受験者】 渡日後に払い込んでください。払込用紙は渡日後、お渡しします。

Please refer to “9 Enrollment of Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (“Gakkensai”) / Enrollment of Liability Insurance Coupled with “Gakkensai” (“Futaibaiseki)” and make payment at a Japan Post Bank or a post office. Please paste a copy of the payment slip to the designated place.

★【Those who took Overseas Selection for International Students】

After arriving in Japan, please pay it at a post office. The transfer form will be given to you after you arrive in Japan.

○別冊子の「学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）」は、「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」へ加入された方を対象とした任意加入の保険です。希望する方のみご加入ください。大学への連絡は不要です。

The “Comprehensive Insurance for Student Lives” in the separate booklet is a voluntary insurance for those who have enrolled “Gakkensai and Futaibaiseki”. Only if you wish to be insured, you may enroll. There is no need to contact the University.

⑧ 証明書用の氏名確認票 Name Confirmation Sheet for Certificates（様式6・Form 6）

各種証明書（在学証明書、成績証明書等）に記載予定の氏名の表記について確認して提出してください。
詳しくは「5 入学後の氏名の表記について」（9ページ）を確認してください。

Please confirm your name which will be on certificates (Certificate of Enrollment / Academic Transcript).
For more details, please refer to “5 Notation of Your Name After Enrollment” on page 9.

⑨ 在留カードの両面をコピーしたもの【日本国籍以外の方のみ提出】
A Copy of Both Sides of the Residence Card 【Only if you are not a Japanese citizen】

外国人留学生は、在留資格が「留学」であること。
渡日前の方は、渡日後発行され次第提出してください。
在留資格変更手続き中の者は、変更でき次第、後日再提出してください。

If you are an international student, your status of residence must be “Student”.
If you have not arrived in Japan, please submit it as soon as it is issued after your arrival.
If you are in the process of changing your status of residence, please resubmit it as soon as the procedure is completed.

⑩ パスポートの写し【日本国籍以外の方のみ提出】
A Copy of the Passport 【Only if you are not a Japanese citizen】

⑪ 卒業（修了）証明書・成績証明書
Certificate of Graduation and Academic Transcript

【以下の条件に該当する者のみ提出】

- ・博士前期課程へ入学する者で、大学や高等専門学校などを卒業（修了）見込みで受験した者
ただし、本学の出身者は提出不要です。

入学手続期間に提出できない場合は、2024年9月30日（月）までに提出してください。

【Only those who meet the following conditions are required to submit.】

- ・ Those who were expected to graduate from a university when you took the entrance examination to the master’s course.

However, graduates of Okayama University are not required to submit it.

If you are unable to submit certificates during the enrollment procedure period, please submit them by September 30, 2024.

⑫ 学位授与証明書・成績証明書 Certificate of Degree and Academic Transcript

【以下の条件に該当する者のみ提出】

- ・博士前期課程へ入学する者で、**学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者**

独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出してください。
4年制大学の学部を卒業又は卒業見込みで受験した者は、この条件に該当しませんので、提出不要です。

- ・博士後期課程へ入学する者で、**博士前期課程又は修士課程を修了見込みで受験した者**
ただし、本学の出身者は提出不要です。

入学手続期間に提出できない場合は、2024年9月30日（月）までに提出してください。

【Only those who meet the following conditions are required to submit.】

- ・ **Those who will enter the master's course and have been awarded a bachelor's degree pursuant to the provision of Article 104, 7 of the School Education Law.**
Those who will enter the master's course and who have graduated or will graduate from a four-year college or university are not required to submit a certificate of degree.
- ・ **Those who will enter the doctor's course and have taken the entrance examination as a prospective graduate of a master's course must submit a certificate of degree.**
However, graduates of Okayama University are not required to submit it.

If you are unable to submit certificates during the enrollment procedure period, please submit them by September 30, 2024.

書類記入上の留意点

- ・ 記入にあたっては、黒のボールペンを使用し、文字は楷書で、数字は算用数字を使用して、ていねいに記入してください。
- ・ 氏名を記入する際は、身分証明書等のおとり、正確に記入してください。
なお、国内に居住し、氏名を漢字で表記する外国人で通称名を使用している場合は、本名又は通称名のうち、入学後使用するいずれか一方のみを記入してください。

Points to Note When Completing Documents

- ・ Please fill in the form carefully using a black ball point pen, writing in block style, and using arithmetic numbers.
- ・ When filling in your name, please fill in exactly as some form of your identification.
If you are a foreigner living in Japan and using an alias name in kanji, please fill in only one of your real name or alias name, whichever you will use after enrollment.

(4) 入学料の納入方法 How to Pay Enrollment Fee

【日本国内から納入する場合】

入学料は、**とじ込みの「入学料振込用紙」**を使用し、必ず金融機関（ゆうちょ銀行又は郵便局を含む）の窓口で払い込んでください。また、振込手数料が別に必要です。ATM・ネットバンクは使用しないでください。入金確認に時間がかかり、入学手続に間に合わない可能性があります。

入学手続時には、「振替払込受付証明書（入学料振込証明書）」（入学料振込用紙右端の紙）を（3）**入学手続書類の⑥入学料振込証明書及び入学料免除申請等受付票貼付用紙（様式4）**にのりで貼り付けて、提出してください。

★外国人留学生海外特別入試受験者：必要な方は、「（1）入学手続書類等 郵送・提出先」へ連絡してください。
振込用紙をお渡しします。

【Payment from within Japan】

Please pay the enrollment fee at the counter of a financial institution (including Japan Post Bank or post office) using the Enrollment Fee Transfer Form which is bound together to this guide. Please note that you will be charged a handling fee. Please do not use an ATM nor Internet banking because it takes time to confirm your payment and the enrollment process may not be completed by the deadline.

After paying, please paste the “入学料振込証明書 Certificate of Enrollment Fee Payment”, the paper on the right side of the Transfer Form, to **the Form 4** described in “(3) Documents to be submitted” and submit it.

★**Those who took Overseas Selection for International Students:** If you need a transfer form, please contact to “(1) Location for Submission of the Documents”.

【日本国外から納入する場合】

【A】フライワイヤーのサイトで支払う方法と、【B】海外送金で支払う方法があります。

【Payment from outside Japan】

Please pay by method 【A:How to pay at the Flywire website】 or 【B: How to pay by overseas remittance】 .

【A】 フライワイヤーのサイトで支払う方法

フライワイヤーを使うと現地通貨での支払いができます。詳細は「oky.flywire.com」からご確認ください。
支払い後、領収書を発行して提出してください。領収書発行には数日かかりますので、入学手続期間に間に合うよう早めに支払ってください。

【A】 How to pay on the Flywire website

With Flywire, you can pay in your local currency.

For more information, please check the website. [oky.flywire.com]

Please submit “Flywire payment confirmation” with other documents. Please make a payment early enough so that you can complete the enrollment procedure by the deadline because it will take several days to issue the payment confirmation.

【B】 海外送金で払う場合

送金種類	電信送金
支払方法	通知払
支払銀行手数料	依頼人負担
送金額	282,000 円（日本円） ※銀行の手数料は、申請者の負担とします。
送金目的	入学料
送金先受取銀行	THE CHUGOKU BANK, LTD. （スイフトコード：CHGKJPJZ）
支店名	HOUKAIIN BRANCH
受取銀行住所	2-5-22, Yamatocho, Kita-ku, Okayama 700-0808 Japan
受取人口座番号	104-01-1797920
受取人名	OKAYAMA UNIVERSITY
受取人住所	1-1-1, Tsushima-Naka, Kita-ku, Okayama 700-8530 Japan

(注1) 入学料は、必ず円建てで払ってください。送金に必要な全ての手数料は、申請者の負担とします。

入学料全額が支払われていない場合、入学を許可できません。

(注2) 入学料は、入学手続期間最終日までに入金しなければなりません。

海外送金は確認に数日かかりますので、入学手続期間に間に合うよう早めに送金してください。

(注3) 可能であれば、どこかに受験番号を入力してください。

(注4) 銀行の受領印または署名のある外国送金依頼書のコピーを入学手続書類と一緒に提出してください。

【B】 How to pay by overseas remittance

Type of Remittance	Telegraphic transfer
Payment Method	Advice and pay
Remittance Charge	Paid by the remitter
Amount to be Remitted	282,000 yen (JPY) ※The bank charge is borne by the applicant.
Purpose of Remittance	Admission fee
Remitter Bank	THE CHUGOKU BANK, LTD. (SWIFT code: CHGKJPJZ)
Name of Branch	HOUKAIIN BRANCH
Address of Remitter Bank	2-5-22, Yamatocho, Kita-ku, Okayama 700-0808, JAPAN
Account Number of Recipient	104-01-1797920
Name of Recipient	OKAYAMA UNIVERSITY
Address of Recipient	1-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530, JAPAN

Note1: **Make sure that the payment of the admission fee is made in Japanese yen, that all bank charges and fees are paid by the applicant, and that the amount remitted to the University is the exact amount of 282,000 yen.** When the full admission fee of 282,000 yen has not been paid, we do not accept your enrollment.

Note2: The admission fee must be paid by the end of the enrollment procedure period.

Please make a payment early enough so that you can complete the enrollment procedure by the deadline because the confirmation of overseas remittance takes several days.

Note3: If possible, please enter your examination number somewhere.

Note4: Submit a copy of the request for overseas remittance with a receipt stamp or sign of the bank with your enrollment procedure documents.

(5) 留意事項 Attention

上記の入学手続期間までに入学手続を完了しなかった場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

If you do not complete the enrollment procedures by the last day of the above period, you will be considered to have refused enrollment to the university.

2 入学辞退 REFUSAL OF ENROLLMENT

(1) 手続方法 Procedure Method

入学手続完了後、入学を辞退する場合は、2024年9月30日(月)までに「入学辞退願」を岡山大学長あて提出し、許可を得た場合に限り入学辞退を認めます。

「入学辞退願」の様式は任意です。本人が署名・押印し、受験番号、研究科名、課程、合格専攻名、日付、辞退理由を記入の上、1(1)「**入学手続書類等 郵送・提出先**」へ提出してください。

「入学辞退願」を郵送で提出する場合は、必ず事前に 1(1)「**入学手続書類等 郵送・提出先**」へ電話で連絡してください。受付日時は、土・日曜日及び祝日を除く 8:30～17:00 です。

Those who wish to refuse enrollment after completing the enrollment procedures have to submit the “Application for Refusal of Enrollment” to the President of Okayama University by September 30, 2024.

The “Application for Refusal of Enrollment” is a free form and it must be signed and sealed by the applicant, and also must include the examinee’s number, the name of the graduate school, the course, the division, the date of application and the reason for refusal. It has to be submitted to the “**Location for Submission of the Documents**” described in 1(1).

When submitting the “Application for Refusal of Enrollment” by postal mail, please be sure to contact to the “Location for Submission of the Documents” described in 1(1) in advance. The offices hour is from 8:30 a.m. to 5 p.m. except Saturdays, Sundays, and national holidays.

(2) 留意事項 Attention

入学手続完了後、2024年10月1日(火)以降は岡山大学大学院の学生として取扱いますので、10月1日(火)以降の入学辞退は認められません。

この場合は「退学」扱いとなり、後半期分授業料を納入の上、退学の手続を行うことになります。

Those who have completed the enrollment procedures will be treated as a student of the graduate school of Okayama University from October 1, 2024. Therefore, refusal of enrollment after October 1, 2024 is not acceptable.

In this case, the student will be treated as “withdrawal” and will be required to pay the tuition fee for the second semester and complete the withdrawal procedure.

3 入学式 ENTRANCE CEREMONY

日 時 Date	2024年10月 1日(火) 10:00 開式 October 1, 2024, 10 a.m.
式 場 Place	岡山大学創立五十周年記念館 金光ホール Kanemitsu Hall, Okayama University 50th Anniversary Hall 式場の位置は、巻末の「津島キャンパスマップ」をご覧ください。 For the location of the ceremony site, please refer to the "Tsushima Campus Map" on the last page.
入 場 時 刻 Entry time	9:00から9:40までの間に入場してください。(時間厳守) *当日は式場周辺が大変混雑します。公共交通機関をご利用いただき、余裕をもってお越しください。 Enter the venue between 9:00 a.m. and 9:40 a.m. (Be punctual.)

体調の悪い場合やインフルエンザ、新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる場合は、来場しないでください。

Please do not come to the event if you are not feeling well or if you suspect that you may be infected with influenza or COVID-19.

4 入学後の予定 AFTER ENROLLMENT

書類等の配付を予定していますので、詳細は、同封の案内書類を参照してください。
入学後の必要な事項は、掲示板やメールにより通知しますので、毎日確認してください。
授業は2024年10月 1日（火）から開始します。

We are planning to hand out documents for enrolled students. Please refer to the enclosed document for details, as each graduate school/division has different procedures.

Please check the bulletin board and emails from the University daily for important information after enrollment. Classes will begin on October 1, 2024.

後期 Second Semester	2024年10月 1日 ~ 2025年 3月31日	October 1, 2024 ~ March 31, 2025
前期 First Semester	2025年 4月 1日 ~ 2025年 9月30日	April 1, 2025 ~ September 30, 2025

5 入学後の氏名の表記について NOTATION OF YOUR NAME AFTER ENROLLMENT

本学では、入学から修了までの各種処理をコンピュータで行っているため、入学後の氏名の表記は次のとおりとなりますので、あらかじめ承知しておいてください。

①学生証・学籍への登録

学生証と学籍への登録（コンピュータ上の表記）は、原則として日本国籍の場合は漢字、外国籍の場合はパスポートに記載の英語となります。

本学出身者は、在籍時の学籍(学務情報システム)に登録されている氏名を引き継いで使用します。

その他の学生は、受験時に提出した志願票に記載の氏名を使用しますが、表記できない文字があれば代用できる常用漢字に置き換える場合があります。

入学後に改姓を予定している場合は、別途必要な手続きがありますので、所属研究科の教務担当へ相談してください。

②【和文】の各種証明書（在学証明書、成績証明書等）に表記する氏名について

身分証明書等の表記を希望する方は『**証明書用の氏名確認票（様式6）**』に記入してください。
ただし、表記できない文字等は別の文字に置き換え、個別に相談する場合があります。

③【和文】の学位記について

身分証明書等の表記を使用できます。修了予定前の氏名確認の際、所属研究科の教務担当に別途ご相談ください。

④【英文】の各種証明書（在学証明書、成績証明書等）及び学位記に表記する英字氏名について

日本国籍の場合、原則としてへボン式ローマ字方式により表記します。ただし、パスポートの記載がへボン式によらない場合は、入学後、パスポート等の写しを持参の上、所属研究科の教務担当へ届け出てください。

また、姓名順、大文字小文字の表記は次のとおりとします。

例) (姓) OKADAI (名) Momoko

外国籍の場合、原則として本人の申し出どおりとします。ただし、印字できる文字数に制限があるため、個別に相談となる場合があります。

Okayama University performs various processes from enrollment to completion on computers. Please note in advance that the notation of your name after enrollment will be as follows.

①Student ID Card and Academic Affairs System

In principle, your name on your student ID card and the Academic Affairs System will be in alphabetic characters as shown on your passport if you are a foreign national.

②Name on Certificates in Japanese (Certificate of Enrollment / Academic Transcript, etc.)

For International students who wish to use the *kanji* notation on some form of your identification, not the alphabetical notation on your passport, for the certificates, please write the desired notation on **Form6**.

If it can't be used, we may replace it with other character and contact you.

③Diploma in Japanese

The notation on some form of your identification can be used. Please consult with the administration office of your graduate school as they will confirm your name before your completion.

④Name in English on Certificates in English (Certificate of Enrollment / Academic Transcript, etc.) and Diploma in English

For international students, in principle, the name will be written as one's application. However, since the number of characters which can be printed are limited, we may consult with the student individually.

6 授業料 TUITION FEE

国費外国人留学生（2024年10月1日時点の国費外国人留学生の身分が確定している者）は**納入不要**。

MEXT Scholarship Students (Those whose MEXT scholarship after October 1, 2024 is confirmed): **No payment required.**

2024年度の授業料は、（後半期分）267,900円です。

入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

Tuition Fee for Academic Year 2024: (Second semester) JPY 267,900

If the tuition fee is revised at the time of enrollment or during the academic year, the new tuition fee will be applied from the time of revision.

預金口座振替に関する問い合わせ先 / For Inquiries about Bank Account Transfers

自然系研究科等会計課学納金担当 / Accounting Section

TEL: 086-251-7772・7773

授業料の免除を希望する場合は「7 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度」を参照してください。

If you wish to apply for the exemption of the tuition fee, refer to "7 TUITION / ENROLLMENT FEE EXEMPTION, ENROLLMENT FEE POSTPONEMENT".

授業料の納入方法について How to Pay the Tuition Fee

授業料の納入方法について、岡山大学ホームページから必要な情報の登録を行ってください。

Please register necessary information about how to pay the tuition fee on Okayama University's website.

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/jyugyouryou_web.html



登録手続期間 Registration Procedure Period

2024年10月1日（火）～2024年10月16日（水）

October 1, 2024 - October 16, 2024

授業料は、「預金口座振替」制度により納入いただきますので、口座情報を登録してください。

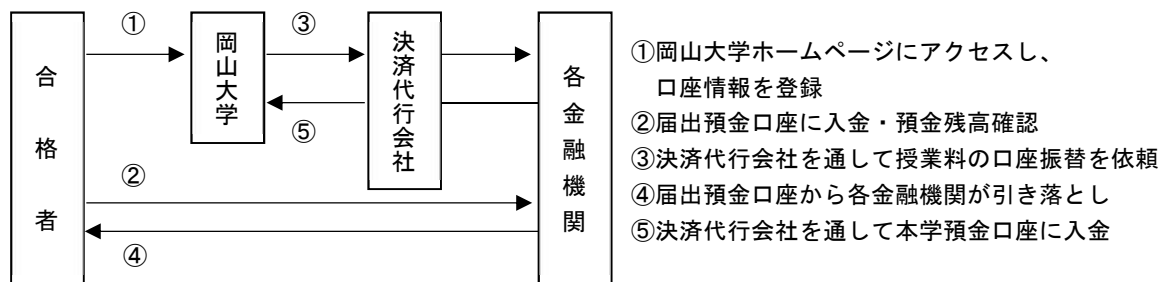
「預金口座振替」制度が利用できない方は、振込用紙送付先を登録してください。後日、振込用紙を送付いたします。

Please pay the tuition fee through bank transfer by registering your bank account on the website.

If you can't use bank transfer, please register the address at which you can receive payment slips. We will send them to you later.

The above website is Japanese only, but you can find the English translation on the registration screen (https://sec.kfront.jp/okyroot/OKY_0250_Entry?mode=zaigaku). If you find it hard to understand, please ask at the accounting desk.

1. 預金口座振替の概要



2. 振替日 Transfer Date

2024年度後半期分の振替日は11月27日（水）ですので、振替日の前営業日までに、授業料相当額を届出の預金口座に入金しておいてください。

なお、免除申請をされている方には、判定結果通知の際に、連絡を差し上げます。

The transfer date of the tuition fee for the second semester of the AY 2024 is November 27.

Please deposit an amount equivalent to each of your tuition fee into the registered bank account by the previous business day before each transfer date.

Those who have applied for the tuition fee exemption will be informed of the payment of tuition fee along with the results of your exemption.

3. 預金残高不足等の場合 In Case of Insufficient Deposit Balance, etc.

預金残高不足等の理由で口座振替が行えなかった場合は、翌月の27日に再度引落を行いますので、振替日の前営業日までに入金しておいてください。

再度の引落でも口座振替が行えなかった場合は、「家庭連絡先」へご連絡させていただきます。

If the account transfer fails due to insufficient deposit balance, etc., the tuition fee will be withdrawn again on the 27th of the following month. Please deposit an amount equivalent to the tuition fee into the bank account you have registered by the previous business day before the transfer date.

If your tuition fee cannot be transferred even on the second transfer date, we will contact your "Contact information in applicant's home country, in case of emergency".

4. 本学の学部・大学院を本年9月に卒業・修了し、同年10月に本学大学院へ入学・進学する方で、すでに口座振替の手続を済まされている方は、口座登録手続は不要です。

Students who will graduate from Okayama University on September 2024 and who have already registered their bank account do not need to register it again.

5. 授業料の納入方法に関しご不明な点などがありましたら、学部会計担当窓口又は下記へお問い合わせください。

If you have any questions about how to pay the tuition fee, please contact the accounting office of your department or following:

財務部 経理課 出納担当 TEL 086-251-7084・7085

Persons in charge of accounting, Accounting Division, Finance Department Tel: 81(86)-251-7084/7085

7 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除制度 TUITION / ENROLLMENT FEE EXEMPTION, ENROLLMENT FEE POSTPONEMENT

(1) 入学料の免除及び徴収猶予 Enrollment Fee Exemption / Postponement

次の①又は②に該当すると認められる方に対しては、本人の申請に基づき、選考の上、予算の範囲内で入学料の全額又は半額を免除する制度と、入学料の納入を猶予する制度があります。希望する方は次の要領により申請してください。

※「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により家計支持者の自宅が被災した方は、(3) 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除に関する問い合わせ先にご相談ください。

For those who are recognized as falling under the following ① or ②, there are systems to exempt the entire amount or half of the enrollment fee, or to postpone the payment of the enrollment fee within the scope of budget after screening based on the application. If you wish to apply, please follow the instructions below.

*If your household supporter's home was damaged by "2024 Noto Peninsula Earthquake", "2020 Kyushu Floods", "Torrential Rains in July 2018" etc., please contact to the office described in (3) **Inquiries for Tuition / Enrollment Fee Exemption, Enrollment Fee Postponement.**

① 入学料免除対象者 Students Eligible for Exemption of the Enrollment Fee

次のアからウのいずれかに該当し、入学料の納入が著しく困難であると認められる場合には、入学料の免除を申請することができます。

ア 経済的理由により納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者

イ 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は入学する者もしくは学資負担者が大規模な災害や火災・風水害等の災害を受け、入学料の納入が困難であると認められる者

ウ 「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により、学資負担者の自宅が被災した者

Students who fall under any of the following A to C, and who are recognized to have extreme difficulty in paying the enrollment fee, may apply for exemption from the enrollment fee.

A. Those who have difficulty paying the enrollment fee for financial reasons and are recognized as having excellent academic performance.

B. Those who have difficulty paying the enrollment fee, for the reason of whose primary financial supporter (hereinafter referred to as the "financial supporter") has died within one year prior to enrollment or the reason of large-scale disaster, fire, windstorm, flood, or other disaster affecting the applicant or the financial supporter.

C. Those who have suffered damage to the financial supporter's home due to a severe disaster such as "2024 Noto Peninsula Earthquake", "2020 Kyushu Floods", or "Torrential Rains in July 2018".

② 入学料徴収猶予対象者 Students Eligible for Postponement of the Enrollment Fee

上記「①入学料免除対象者」のア又はイの理由により、納入期限までに入学料の納入が困難な場合には、入学料の徴収猶予を申請することができます。（徴収猶予が認められた場合でも、納入すべき金額が免除されるわけではありません。）

If it is difficult to pay the enrollment fee by the designated period due to reasons stated in A or B of "① Students Eligible for Exemption of the Enrollment Fee" above, the applicant may apply for postponement of the enrollment fee collection. (Even if the postponement is approved, it does not mean that the amount to be paid will be exempted.)

③ 申請書類の入手方法 How to obtain application documents

岡山大学ホームページから「岡山大学入学料免除・徴収猶予申請要領」及び所定様式をダウンロードし、必要書類を確認の上、申請書類を作成してください。

Download the "Application Guidelines for Okayama University Enrollment Fee Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment" and the prescribed form from the website of Okayama University, and prepare the application documents after confirming the necessary documents.

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a1.html

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/shien-n_shinsei.html

④ 申請書類の提出期限・提出場所 Deadline and Address for Submission of the Application

入学手続に先立ち申請をする必要がありますので、**入学手続期限【2024年9月19日(木)】**までに、以下に記載の提出先に、学生本人が申請書類を持参してください。持参できない場合は、事前連絡の上、郵送（レターパック・ライト、特定記録又は簡易書留）してください。

（郵送の場合でも入学手続期限までに必着とします。到着予定日を確認してから発送してください。）

申請期限： 入学手続期限【2024年9月19日(木)】

提出先： 岡山大学学務部学生支援課(大学独自制度)（一般教育棟 A棟2階7番窓口）

持参の場合の受付時間： 9:00~11:00 13:00~16:00

※土・日曜日、祝日、その他大学が業務を行わない日は、持参による受付はできません。

※受付時間及び期日は厳守とします。

受付後、申請者には「入学料免除申請・入学料徴収猶予申請 受付票」を交付しますので、それを提示のうえ入学手続を行ってください。（郵送の場合は、受付後に「受付票」を返送しますので、入学手続期限よりも前に届くよう入学料免除（又は徴収猶予）申請書類を送付してください。）

The application must be completed prior to the enrollment procedures, so the applicant must bring the application documents to the administration office listed below by the enrollment procedure period [September 19, 2024]. If you are unable to bring the documents with you, please contact to the administration office in advance and send them by postal mail (by Letter Pack (Light), Acceptance-recorded Mail or Simplified Registration of Registered Mail).

(Even if you send the application by postal mail, it must arrive by the deadline of the enrollment procedure period, so please confirm the expected date of arrival in advance.)

Deadline for Application : Enrollment Procedure Period [September 19, 2024]

**Place for Application : Student Support Division, Academic Affairs Department
(Counter No.7, 2F, Wing A, Building for General Education)**

Reception hours(if you bring it) : 9:00~11:00 13:00~16:00

※We cannot accept applications on Saturdays, Sundays, national holidays, and other days when the university is not open.

※The reception hours and deadline are strictly enforced.

After receiving the application, the applicant will be issued an “Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption/Postponement of Enrollment Fee Payment”. Please submit it when you apply for enrollment. (If you apply by postal mail, an “Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption/ Postponement of Enrollment Fee Payment” will be sent back to you by postal mail after your application documents are received. Therefore, please send the application documents for the Enrollment fee exemption (or postponement of collection) with plenty of time to spare so that you can receive an “Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption/ Postponement of Enrollment Fee Payment” before the deadline for the enrollment procedure.

⑤ 注意事項 Attention

ア 入学料を納入した方は、入学料免除（又は徴収猶予）の申請はできません。

イ 入学料免除（又は徴収猶予）の申請をした方については、選考結果が決定するまで入学料の納入が猶予されます。選考結果が決定するより前に入学料を納入する場合は、必ず（3）入学料免除・徴収猶予及び授業料免除に関する問い合わせ先にご連絡ください。

なお、入学料を納入した場合、入学料免除（又は徴収猶予）の申請をしても納入した入学料は返還されません。

ウ 入学料免除の選考結果が不許可又は半額免除であった場合 かつ 徴収猶予の選考結果も不許可であった場合は、その決定があった日から30日以内に該当の入学料を納入しなければなりません。

エ 徴収猶予が許可となった場合は、許可された期限までに該当の入学料を納入してください。

オ 全額免除以外の場合で、指示された期限までに該当の入学料を納入しない場合、除籍となります。

カ 記入すべきことが書かれていない場合や必要書類が提出できていない場合等、申請書類に不備が

ある場合は、選考から除外します。

なお、申請に必要な書類は多岐にわたり、取り寄せに時間のかかる書類も多くあります。申請予定の方は、**早めにホームページの申請要領を確認し、必要書類を準備してください。**

キ 入学料免除は、予算の都合により、例年、少人数の適用となっています。

- A. Those who have already paid the enrollment fee cannot apply for the exemption (or postponement) of the enrollment fee.
- B. For those who have applied for the exemption (or postponement) of the enrollment fee, the payment of the enrollment fee will be postponed until the result of the selection is determined. **If you wish to pay the enrollment fee before the selection result is determined, be sure to contact (3) Inquiries for Tuition / Enrollment Fee Exemption, Enrollment Fee Postponement.**
Also, please note that once the enrollment fee has been paid, it will not be refunded even if you apply for an enrollment fee exemption (or postponement).
- C. In the case that the result of the selection for the enrollment fee exemption is not approved or half of the enrollment fee is exempted, and in the case that the result of the selection for the postponement is also not approved, the relevant enrollment fee must be paid within 30 days from the date of the determination.
- D. If the postponement is approved, the relevant enrollment fee must be paid by the approved deadline.
- E. In cases other than full exemption, **if the student does not pay the relevant enrollment fee by the instructed deadline, he/she will be removed from registration.**
- F. If the application documents are incomplete, such as when the required information is not written or when the required documents cannot be submitted, the application will be excluded from the selection process.
Also, please note that there is a wide range of documents required for application and many of them take time to obtain. If you plan to apply for exemption or postponement, **please check the application guidelines on the website as soon as possible and prepare the necessary documents.**
- G. Due to the convenience of the budget constraints, only a small number of students are allowed to be exempted from the enrollment fee every year.

(2) 授業料の免除 Tuition Fee Exemption

次の①のアからウのいずれかに該当すると認められる授業料の納入が困難な方に対しては、本人の申請に基づき、選考の上、予算の範囲内で授業料の全額又は半額を免除する制度があります。授業料の免除を希望する方は、次の要領により申請してください。

※「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により家計支持者の自宅が被災した方は、(3) 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除に関する問い合わせ先にご相談ください。

For those who fall under any of the following ①A to C, there are systems to exempt the entire amount or half of the tuition fee within the scope of budget after screening based on the application. If you wish to apply, please follow the instructions below.

※If your household supporter's home was damaged by "2024 Noto Peninsula Earthquake", "2020 Kyushu Floods", "Torrential Rains in July 2018" etc., please contact to the administration office described in (3) **Inquiries for Tuition / Enrollment Fee Exemption, Enrollment Fee Postponement.**

① 免除対象者 Students Eligible for Exemption of the Tuition Fee

ア 経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者

イ 各半期の開始前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は学生もしくは学資負担者が大規模な災害や火災・風水害等の災害を受け、授業料の納入が困難であると認められる者

ウ 「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により、学資負担者の自宅が被災した者

- A. Those who have difficulty paying the tuition fee for financial reasons and are recognized as having excellent academic performance.
- B. Those who have difficulty paying the tuition fee, for the reason of whose primary financial supporter (hereinafter referred to as the "financial supporter") has died within one year prior to enrollment or the reason of large-scale disaster, fire, windstorm, flood, or other disaster affecting the applicant or the financial supporter.
- C. Those who have suffered damage to the financial supporter's home due to a severe disaster such as "2024 Noto Peninsula Earthquake", "2020 Kyushu Floods", or "Torrential Rains in July 2018".

② 申請書類の入手方法 How to Obtain Application Documents

2024年8月以降、岡山大学ホームページから「岡山大学授業料免除申請要領」及び所定

様式をダウンロードし、必要書類を確認の上、申請書類を作成してください。

From August 2024, download the “Okayama University Application Guidelines for Tuition Fee Exemption” and the prescribed form from the website of Okayama University, and prepare the application documents after confirming the necessary documents.

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a1.html

③ 申請書類の提出期限・提出場所 Submission of the Application

■入学料免除は申請せず、授業料免除申請のみを申請する方

入学手続期限【2024年9月19日（木）】までに提出するか、9月20日（金）、24日（火）、25日（水）、26日（木）及び27日（金）の大学院生の受付期間に提出してください。

■入学料免除申請と授業料免除申請の両方を申請する方

入学手続期限【2024年9月19日（木）】までに、以下に記載の提出先に学生本人が申請書類を持参してください。

入学手続を郵送で行う場合で申請書類を持参できない場合は、事前に連絡の上、郵送（レターパック・ライト、特定記録又は簡易書留）してください。（郵送の場合でも、上記期限までに必着とします。到着予定日をよく確認してから発送してください。）

申請期限 : 入学手続期限【2024年9月19日（木）】まで

提出先 : 岡山大学学務部学生支援課(大学独自制度)(一般教育棟 A棟2階7番窓口)

持参の場合の受付時間 : 9時00分～11時00分、13時00分～16時00分

- ・ 入学料免除（又は徴収猶予）申請と授業料免除申請をともに行う方は、それぞれの申請書類を同時に提出してください。
- ・ 申請期限を過ぎた場合は受理できません。また、受付時間は厳守とします。

■ Those who apply only for tuition fee exemption and do not apply for entrance fee exemption

Please submit your application forms for exemption to the “Where to Submit” below within the following application period.

-By September 19, 2024 (Enrollment Procedure Period)

-On September 20, 24, 25, 26 and 27 (Procedure Period of Tuition Fee Exemption for Graduate Students)

■ Those who apply for both entrance fee exemption and tuition fee exemption

Please submit your application forms for exemption in person to the “Where to Submit” below by September 19, 2024 (Deadline of Enrollment Procedure).

If you submit your documents for enrollment procedure by post and you cannot submit your application forms for exemption in person, please contact the Student Support Division, Academic Affairs Department in advance and mail it by Letter Pack Light, certificate of mailing, or simplified registration. (Even in the case of sending by post, the application forms must arrive no later than the above-mentioned deadline. Please check the expected arrival date carefully before sending.)

Deadline for Application : **Enrollment Procedure Deadline [September 19, 2024]**

Where to Submit : **Student Support Division, Academic Affairs Department
(Counter No.7, 2F, Wing A, Building for General Education)**

Reception hours (If you bring it) : **from 9 AM to 11 AM and from 1 PM to 4 PM**

- ・ If you apply for both entrance fee exemption and tuition fee exemption, please submit both application forms together.
- ・ The application will not be accepted after the deadline. Also, the reception hours must be strictly adhered to.

④ 注意事項 Attention

ア 授業料免除の申請をした方については、選考結果が決定するまで授業料の納入が猶予されます。
イ 選考の結果、不許可又は半額免除となった場合は、本学が指定する日までに該当の授業料を納入してください。

ウ 記入すべきことが書かれていない場合や、必要書類が提出できていない場合等、申請書類に不備がある場合は、選考から除外します。

なお、申請に必要な書類は多岐にわたり、取り寄せに時間のかかる書類も多くあります。申請予

定の方は、早めにホームページの申請要領を確認し、必要書類を準備してください。

エ 授業料免除は半期ごとに申請が必要です。2025年度前半期分の授業料免除申請については、2025年2月頃に岡山大学ホームページ及び学内掲示板にてお知らせする予定です。

- A. For those who have applied for the exemption of the tuition fee, the payment of the tuition fee will be postponed until the result of the selection is determined.
- B. In case that the result of the selection for tuition fee exemption is not approved or half of tuition fee is exempted, the relevant tuition fee must be paid by the designated deadline.
- C. If the application documents are incomplete, such as when the required information is not written or when the required documents cannot be submitted, the application will be excluded from the selection process. Also, please note that there is a wide range of documents required for application and many of them take time to obtain. If you plan to apply for exemption or postponement, **please check the application guidelines on the website as soon as possible and prepare the necessary documents.**
- D. The applicant must apply tuition fee exemption every semester. The tuition fee exemption for the first semester of AY2025 will be announced on the website and the bulletin board of Okayama University around February 2025.

(3) 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除に関する問い合わせ先

Inquiries for Tuition / Enrollment Fee Exemption, Enrollment Fee Postponement

岡山大学学務部学生支援課(大学独自制度) (一般教育棟 A棟2階7番窓口)

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 TEL: 086-251-7211

問い合わせの受付時間は、8:30~17:00です。

(ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務を行っておりません。)

Student Support Division, Academic Affairs Department (Counter No.7, 2F, Wing A, Building for General Education)

2-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530

TEL: 086-251-7211

Office hours : 8:30~17:00 (Other than Saturdays, Sundays and national holidays)

免除申請に関するお知らせ Information regarding application for exemption

免除申請に関するお知らせは、岡山大学ホームページ「在学生・保護者の方」→「授業料・学費支援・保険」→「入学料・授業料免除」へ掲載するほか、学内の所定の掲示板でお知らせします。

Information regarding application for exemption will be posted on the Okayama University website in Japanese; “在学生・保護者の方” → “授業料・学費支援・保険” → “入学料・授業料免除”, as well as on the designated bulletin board in the university.

8 奨学金制度 SCHOLARSHIPS

留学生に関する奨学金については、国際部留学交流課（一般教育棟 C棟 1階）に直接お問い合わせください。
For information of scholarships for international students, please contact the International Student Division directly.

Inquiries for Scholarships for International Students;

International Student Division, International Affairs Department (1F, Wing C, Building for General Education)
2-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530
TEL: 086-251-7051

<https://intl.okayama-u.ac.jp/en/support/scholarships/>

次の（１）～（３）については、日本人学生対象の奨学金です。
The following scholarships (1) through (3) are for Japanese students.

（１）奨学生募集について

① 日本学生支援機構の貸与奨学金

秋季入学の場合、募集は原則として年２回（１０月と４月）です。詳細については、日本学生支援機構から募集があり次第、掲示及び岡山大学奨学金HPでお知らせします。

なお、家計支持者の死亡・失職や災害などによる家計急変があった場合は随時受け付けます。

〈１〉大学院秋季入学採用奨学生の募集（申請時期：２０２４年１０月予定）

申し込み希望者には奨学金申請書類を配布しますので、２０２４年９月１７日（火）～１０月４日（金）までに学務部学生支援課でお受け取りください。（申請書類の準備に時間を要するためできるだけ早めに窓口にお越しください。）

なお、郵送を希望する方は、請求する封筒に「大学院秋季入学採用申請書請求」と朱書きして、「レターパック・ライト（送付先の宛名を明記したもの）」を同封の上送付してください。

また、初回振込は２０２４年１２月の予定です。

〈２〉大学院在学採用奨学生の募集（申請時期：２０２５年４月）

詳細については２０２５年３月下旬頃に掲示や岡山大学奨学金HPでお知らせします。

なお、初回振込は２０２５年６月になる予定です。

② 地方公共団体・民間団体等奨学金

岡山大学では地方公共団体や民間団体の奨学生も募集しています。奨学団体によって募集時期や募集資格等が異なりますので、詳細については、岡山大学奨学金HPの「民間・地方公共団体の奨学金」で確認してください。

奨学金に関する掲示板・ホームページ

【掲示板】一般教育棟A棟1階、各研究科所定の掲示板

【URL】https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/seikatu_a2.html

（岡山大学ホームページ トップページ→「在学生・保護者の方」→「奨学金」からもアクセスできます。）

（２）日本学生支援機構奨学生であった方の返還猶予（在学猶予）手続きについて

岡山大学大学院入学（進学）前に日本学生支援機構の奨学生であった方で奨学金の返還猶予（在学猶予）を希望される場合は、スカラネット・パーソナルから「在学猶予願」を提出してください。

提出方法：岡山大学奨学金HPの「【貸与奨学金】在学による返還猶予の申請手続き」を確認してください。

提出期間：２０２４年１０月１日（火）～１０月１５日（火）

（３）奨学金に関する問い合わせ先

岡山大学学務部学生支援課奨学金担当（一般教育棟 A棟 2階 6B窓口）

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 TEL: 086-251-7178

問い合わせの受付時間は、8:30～17:00です。

（ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務を行っておりません。）

9 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

PERSONAL ACCIDENT INSURANCE FOR STUDENTS PURSUING EDUCATION AND RESEARCH ("GAKKENSAI") LIABILITY INSURANCE COUPLED WITH "GAKKENSAI" ("FUTAIBAISEKI")

学生の皆さんが安心して教育・研究活動を行い、充実した学生生活を過ごすためには、災害・事故への十分な備えをしておくことが不可欠です。

本学では、災害・事故に対応する補償制度として、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱う「学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」、通学特約含む。）」及び「学研災付帯賠償責任保険」を導入しています。

この制度は大学の教育・研究活動にそった補償制度であり、保険料も低額に設定されていますので、本学では、入学時に全員加入していただくこととしています。（加入していない場合、授業科目が受講できないことがあります。）

In order to ensure that students can conduct their studies and research activities and live a rewarding student life with peace of mind, it is indispensable to take sufficient precautions against accidents and other calamities.

As a compensation system in response to disasters and accidents, Okayama University offers Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai"), and Liability Insurance coupled with "Gakkensai" provided by Japan Educational Exchanges and Services (JEES), both of which provide low-premium benefit packages for injuries or accidents sustained by the student during education and research activities.

All students are required to take out this insurance. (Students who do not take out this insurance may be refused entry to lectures and courses.)

(1) 保険の内容 Types of Insurance

① 学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」、通学特約含む。）

Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

日本国内外における教育研究活動中（下表の「担保範囲」欄を参照）に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に補償する保険です。

This insurance policy covers sudden and accidental physical injuries incurred while engaging in educational or research activities in Japan, or while overseas.

担保範囲 Scope of Cover	死亡保険金 Death Benefits	後遺障害保険金 Disability Benefits	医療保険金 Medical Benefits	入院加算金 Additional Benefits for Hospital Stays
正課中、 学校行事中 During regular curricular activities, and during school events	2,000 万円 JPY 20 million	120 万円～ 3,000 万円 JPY 1.2 million to JPY 30 million	治療日数制限なし 3 千円～30 万円 One or more days of medical treatment JPY 3,000 to JPY 300,000	1 日につき 4,000 円 JPY 4,000 per day
通学中及び 学校施設等相互間の移動中 While commuting to school or in transit between school facilities, etc.	1,000 万円 JPY 10 million	60 万円～ 1,500 万円 JPY 600,000 to JPY 15 million	治療日数 4 日以上が対象 6 千円～30 万円 Four or more days of medical treatment JPY 6,000 to JPY 300,000	1 日につき 4,000 円 JPY 4,000 per day
大学に届け出た課外活動 （クラブ活動）中 During extracurricular activities (club activities)	1,000 万円 JPY 10 million	60 万円～ 1,500 万円 JPY 600,000 to JPY 15 million	治療日数 14 日以上が対象 3 万円～30 万円 14 or more days of medical treatment JPY 30,000 to JPY 300,000	1 日につき 4,000 円 JPY 4,000 per day
上記以外で学校施設内に いる間 When at school facilities other than the above	1,000 万円 JPY 10 million	60 万円～ 1,500 万円 JPY 600,000 to JPY 15 million	治療日数 4 日以上が対象 6 千円～30 万円 Four or more days of medical treatment JPY 6,000 to JPY 300,000	1 日につき 4,000 円 JPY 4,000 per day

注1 入院加算金は、医療保険金に関係なく、入院 1 日目から支払われます。

注2 博士前期課程の「社会人入試」を経て大学に入学した社会人学生の場合は、勤務先からの通学中も補償されます。

Note 1: Additional benefits for hospital stays are payable from the first day.

Note 2: For the students who have been admitted through the Master's course Entrance Examination for Adults, the insurance policy is also applicable when commuting to school from work.

② 学研災付帯賠償責任保険 Liability Insurance coupled with “Gakkensai”

日本国内外において、正課中、学校行事中、課外活動中及びその往復において、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について補償します。

The Liability Insurance coupled with “Gakkensai” (“Gakkenbai”) covers damages for which the insured students may be held legally liable to pay for injuring a third party or damaging any property during their regular curricular activities, school events, or extracurricular activities, or in transit between school facilities.

コース名称 Course	Aコース / Course “A”	Bコース / Course “B”	Cコース / Course “C”
保険名称 Insurance Name	学生教育研究 賠償責任保険 (略称「学研賠」) Liability Insurance coupled with “Gakkensai” (“Gakkenbai”)	インターンシップ・教職 資格活動等賠償責任保険 (略称「インターン賠」) Liability Insurance for Internships, Pro fessional Qualification Activities, etc. (“Intern-bai”)	医学生教育研究 賠償責任保険 (略称「医学賠」) Liability Insurance for Medical Studen ts Pursuing Study and Research (“Igakubai”)
活動内容 Scope of Activities	国内外での正課中、学校行事中、 課外活動（注2）中及びその往復。 （Bコースの活動内容を含みます。） ※薬学教育実務実習を含みます。 ※医療関連実習を除きます。 Regular curricular activities, school events and extracurricular activities (Note 2) in Japan and while overseas, and commuting to and from them (Including the scope of activities in Course “B”) * Includes pharmaceutical education al practice training * Excludes medical-related practice	国内外でのインターンシップ、介 護体験活動、教育実習、保育実習、 ボランティア活動及びその往復。 ただし、学校が正課、学校行事又 は課外活動（注2）と位置づけて いる場合に限ります。 Internships, nursing care experience, educational practice, nursery practice, volunteer activities and commuting to and from them. However, they are limited to regular curricular activities, school events and extracurricular activities (Note 2) recognized by the university.	国内外での医療関連学部・（学）科 の正課中、学校行事中、課外活動 （注2）中及びその往復。 （A・B コースの活動内容を含みます。） ※薬学教育実務実習及び医療関 連実習を含みます。 Medical-related practice, regular curricular activities, school events and extracurricular activities (Note 2) in Japan and while overseas, and commuting to and from them (Including the scope of activities in Course “A”) * Includes pharmaceutical educational practice training and medical-related practice.
支払限度額 Limit of Coverage	対人賠償と対物賠償を合わせて1事故につき1億円限度（※免責金額0円） JPY 100 million per accident combining both bodily injury and property damage (*Non-deductible)		

注1 環境生命自然科学研究科は、Aコースに加入していただきます。

ヘルスシステム統合科学研究科は、Cコースに加入していただきます。

注2 課外活動とは、大学の所定の手続きにより、インターンシップ又はボランティア活動の実施を目的とした組織として承認を受けた、学内学生団体が行うインターンシップ又はボランティア活動をいいます。

Note 1: Students in the Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology are required to take out Course “A” insurance.

Students in the Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems are required to take out Course “C” insurance.

Note 2: “Extracurricular activities” refer to internship or volunteer activities carried out for internship or volunteer purposes by student groups in the university approved by the academic institution in accordance with the formalities prescribed by the university.

(2) 保険料 Premiums

各研究科等における学生教育研究災害傷害保険（通学特約含む。）と学研災付帯賠償責任保険に修業年限の末日まで加入した場合の保険料は、下表のとおりです。

In the case where students enrolled in individual faculties, etc. purchase both “Gakkensai” and “Gakkenbai” until the end of the required period of study, the total amount of premium to pay is as follows.

研究科 Graduate Schools	博士前期課程 Mater’s Course	博士後期課程 Doctor’s Course
	保険期間 2年間 Insurance Period : 2 years	保険期間 3年間 Insurance Period : 3 years
環境生命自然科学研究科 Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology	2,430円 JPY 2,430	3,620円 JPY 3,620
ヘルスシステム統合科学研究科 Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems	2,790円 JPY 2,790	4,150円 JPY 4,150

注1 学生教育研究災害傷害保険又は学研災付帯賠償責任保険のみの加入はできません。

注2 ヘルスシステム統合科学研究科の学生は、接触感染予防保険金支払特約にも加入していただきます。（上記の保険料に含まれています。）

Note 1: Students cannot take out either “Gakkensai” or “Gakkenbai,” but not both.

Note 2: Students enrolled in the Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems are required to buy additional coverage for the prevention of contact infection. (Included in the amounts of premiums in the above)

(3) 加入手続 Insurance Procedure

「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険料」払込取扱票に、氏名、受験番号、住所等の必要事項をみれなく記入し、(2)の保険料をゆうちょ銀行又は郵便局で払い込んでください。(払込取扱票裏面の注意書きもお読みください。)

払込期間：2024年9月2日(月)～入学手続書類提出前まで

この期間中に払い込めば、10月1日からの加入となります。

【外国人留学生海外特別入試受験者】渡日後に払い込んでください。払い込んだ日の翌日から加入となります。払込用紙は渡日後、お渡しします。

Fill in the required fields (your name, your examinee's number, address, etc.) on the payment slip for "Gakkensai," and pay the prescribed premium amount at a Japan Post Bank or a post office. (Please also read the note on the back of the payment slip.)

Paying Period: From September 2, 2024 to the due date of the documents for enrollment procedure

If you complete payment during this period, your insurance period will start on October 1.

【Those who took Overseas Selection for International Students】

After arriving in Japan, please pay it at a post office. Your insurance period will start the next day of your payment. The transfer form will be given to you after you arrive in Japan

(4) 保険期間 Insurance Period

(2)の保険料をゆうちょ銀行又は郵便局に払い込んだ日の翌日(9月30日までに振り込んだ場合は、10月1日)から最短修業年限の末日までとなります。

The insurance period shall commence on the day following the date of the payment of the prescribed premium amount indicated in (2) above at a Japan Post Bank or a post office (or on October 1 if you pay by September 30) and terminate on the last day of your minimum years required for graduation.

(5) その他 Others

ア 保険料の領収書及び保険証書は、払い込みの時にゆうちょ銀行又は郵便局で発行される受領証等をもって代えますので、大事に保管しておいてください。

イ この保険の補償を拡充し、自宅でのケガ等に24時間対応可能な「学研災付帯学生生活総合保険」に追加して加入することもできます。詳細は、学生支援課にお問い合わせください。

ウ その他不明なことがあれば、下記までお問い合わせください。

- A. The receipt of the insurance premium and the insurance certificate will be replaced by the receipt issued by the Japan Post Bank or the post office at the time of payment, so please keep it in a safe place.
- B. Students can also enroll "Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with "Gakkensai" for international students ("Inbound futai-gakuso")" which expands the coverage of this insurance and provides 24-hour support for injuries at home. For details, please contact the Student Support Division, Academic Affairs Department.
- C. If you have any questions, please contact the following Department.

岡山大学学務部学生支援課学研災担当(一般教育棟 A棟2階)

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 TEL: 086-251-7185

問い合わせの受付時間は、8:30~17:00です。

(ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務を行っておりません。)

Inquiry for "Gakkensai", Student Support Division, Academic Affairs Department

(2F, Wing A, Building for General Education)

2-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530

TEL:086-251-7185

Office hours : 8:30~17:00 (Other than Saturdays, Sundays and national holidays)

10 個人情報の取扱いについて

岡山大学では、入学手続き時及び入学後（以下「入学時」という。）に提出していただく皆さんの個人情報を、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」その他関係法令の趣旨に添って厳格に取り扱います。

また、「国立大学法人岡山大学の保有する個人情報の適切な管理に関する規程」に基づき、皆さんの個人情報の保護に万全を期しますので、ご理解とご協力をお願いします。

1. 入学時に提出していただく書類と利用目的は、以下のとおりとなっています。なお、以下に掲げる書類以外の書類が必要となった場合は、掲示等で利用目的を示します。

○必ず提出していただく書類と利用目的

◆入学案内の添付書類	
・宣誓書【様式1】	本学学生としての意思確認のため
・身上書（写真を含む）【様式2】	入学後の本人照合及び本人・家庭への連絡のため
・学生証用写真提出票（写真を含む）【様式3】	学生証用データ、学籍管理写真データのため
・入学料振込証明書貼付票等【様式4】 （国費留学生と博士後期課程進学者は除く）	入学料の振込確認のため
・学研災等「振替払込請求書兼受領証」の写し 貼付用紙【様式5】	学生教育研究災害傷害保険加入状況管理のため
・証明書用の氏名確認票【様式6】	証明書作成のため
◆その他	
・卒業・修了証明書・学位授与証明書 （該当者のみ）	入学資格最終確認のため
・成績証明書 （該当者のみ）	入学資格最終確認のため。また、入学料免除、入学料徴収猶予、授業料免除及び各種奨学金への申請があった場合は、当該業務に係る学力判定処理に利用することがあります。
・在留カードの写し（日本国籍以外の方のみ）	学生情報管理のため
・パスポートの写し（日本国籍以外の方のみ）	学生情報管理のため
・健康保険証の写し（留学生のうち該当者のみ）	留学生の学生情報管理のため

○任意に提出していただく書類と利用目的

◆申請希望者にのみ配布される書類	
・入学料免除等申請書類	入学料免除業務のため
・授業料免除申請書類	授業料免除業務のため
・各種奨学金申請書類	奨学金業務のため
・単位認定申請書類	入学前の既修得単位等の認定業務のため
・職員・学生入構許可申請書類	駐車・駐輪管理のため
・岡山大学Alumni（全学同窓会）払込取扱票	岡山大学Alumni（全学同窓会）、学部等同窓会等加入状況管理、案内状等送付、事業に関するお知らせ業務のため （指定の金融機関に払い込んでいただくため、本学への書類の提出は必要ありません。）

2. 以下の書類に係る個人情報は、それぞれに掲げる第三者に提供又は必要な場合に提供することがあります。

①学研災等加入用払込取扱票に係る保険加入者の情報は、財団法人日本国際教育支援協会に提供します。

②各種奨学金申請書類は、それぞれ奨学団体に提供します。

③岡山大学Alumni（全学同窓会）、学部等同窓会（又は後援会）へ皆さんの所属研究科・専攻名、学生番号、氏名、住所、保護者連絡先、大学が付与するメールアドレスや修了・退学等の個人情報を提供します。

*同窓会の加入方法等は、岡山大学HPをご覧ください。また、今後、同窓会等未加入の方に加入案内等を送付することがありますが、送付を希望されない場合は、岡山大学Alumni、学部等同窓会あるいは所属研究科の教務担当までお申し出ください。

提出していただく個人情報は、データ入力及び帳票出力などの目的で業務委託する場合、委託先事業者に提供することがあります。この場合、事業者が個人情報を法令及び本学との契約に則り取り扱うよう厳正に管理します。

3. 個人情報の取扱い、開示等の請求については、学務部学務企画課までお問い合わせください。

学務部学務企画課教育支援グループ 電話 086-251-8424

1 0 PRIVACY POLICY

Okayama University shall carry out strict management under the “Act on the Protection of Personal Information Held by Incorporated Administrative Agencies, etc.” and other laws related to the protection of personal information for your personal information submitted at the time of and after enrollment (hereinafter referred to as “at the time of enrollment”).

In addition, based on the “Rules on the Proper Handling of Personal Information Held by National University Corporation Okayama University”, we will make every possible effort to protect your personal information, and we ask for your understanding and cooperation.

1. The purposes of the use of each document submitted at the time of enrollment are as follows. If we need documents other than those listed below, the purpose of use will be indicated by a bulletin board.

○ Purposes of the use of each document which must be submitted

◆ Documents for enrollment procedure	
• Pledge 【Form 1】	To confirm your intension to be a student of Okayama University.
• Resume (including the photo) 【Form 2】	To verify your identity after enrollment and to contact to you and your family.
• Form to Attach a Photo for Student ID Card (including the photo) 【Form 3】	To obtain photo-data of student ID Card and Academic Affairs System.
• Form to Paste the “Certificate of Enrollment Fee Payment” 【Form 4】 (Except MEXT scholarship students and those who took Screening for Advancement)	To confirm the transfer of the entrance fee.
• Form to Paste a Copy of Payment Slip of the Insurance “Gakkensai” 【Form 5】	For administration of “Personal Accident Insurance for Student Pursuing Education and Research” policyholders’ status.
• Name Confirmation Sheet for Certificates 【Form 6】	To register your data on the Academic Affairs System.
◆ Other documents	
• Certificate of Graduation (Applicable person only)	For the final confirmation of admission qualification.
• Academic Transcript (Applicable person only)	For the final confirmation of admission qualification. If you apply admission fee exemption, admission fee deferral, tuition exemption, or various scholarships, we may use it for the academic ability judgement related to these applications.
• Copy of the Residence Card (Foreign nationals only)	For administration of information.
• Copy of the Passport (Foreign nationals only)	For administration of information.
• Copy of health insurance card (international students: Applicable person only)	For administration of information.

○ Purposes of the use of each document which those who wish to apply submit.

◆ Documents distributed only to prospective applicants	
• Application forms for admission fee exemption	For admission fee exemption
• Application forms for tuition exemption	For tuition exemption
• Application forms for applying scholarships	To apply scholarships
• Application forms for credit recognition	For recognition of credit earned prior to admission
• Application forms for parking permit	For administration of parking permit of car, motor cycle, or motorbike
• A paying slip of Alumni association of Okayama University For subscription status management, sending brochures and business announcement about Alumni associations related to Okayama University/faculties etc. (Since membership fee is supposed to be paid to designated financial institution, there is no need to submit any document to Okayama University.)	

2. Personal information related to the following documents may be provided to the third parties listed below if necessary.

- (1) Information on policyholders’ payment form for “Gakkensai” will be provided to Japan Educational Exchanges and Services.
- (2) Application documents for various scholarships will be provided to each scholarship organization.
- (3) We provide personal information such as your graduate school/major, student number, name, address, parent contact, e-mail address given by the Okayama University, and completion/withdrawal etc. for Alumni/supporters associations related to Okayama University/faculties etc.
* For details on how to join the Alumni associations, please see the website of Okayama University. In the future, we may send the invitation to those who have not yet joined the Alumni associations. If you do not wish to receive it, please contact Alumni association of Okayama University/faculties etc. or administration office of your graduate school.

When outsourcing the personal information for the purpose of data input and report output, it may be provided to the outsourcing company. In this case, we would strictly manage the personal information so that the outsourcing company handles personal information in accordance with the laws and contracts with Okayama University.

3. Regarding our handling and processing of personal information or requests for disclosure and others, please contact Academic Planning Div., Academic Affairs Dept.

Educational Support Group, Academic Planning Div., Academic Affairs Dept. Tel: 086-251-8424

1 1 学内における麻しん（はしか）等の集団感染予防に関するご協力をお願い REQUEST FOR COOPERATION ON PREVENTION OF OUTBREAK, SUCH AS MEASLES, IN THE CAMPUS

麻しん（はしか）は、非常に感染力の強い疾患で、平成19年には、成人麻しんが高校・大学を中心に大流行し、多数の大学が閉鎖を余儀なくされる事態が生じました。

このため、岡山大学では学内における麻しんをはじめとした感染症の流行を予防するため、予防接種歴を母子手帳等で確認し、予防接種や抗体検査などの集団感染予防対策を入学前に取っていただくようお願いしています。

厚生労働省は、平成20年度より5年間、中学1年生又は高校3年生に麻しん・風しんワクチンの無料接種を行いました。もし、平成20年4月以降に麻しんワクチン接種や麻しん抗体検査を受けていない方は、近隣の医療機関で麻しんワクチン接種を受けるか、または、麻しん抗体検査を受け、その結果、抗体価(抵抗力)が不十分な場合は、麻しんワクチン接種を受けてください（特別な理由がある場合は除く）。

また、平成25年度には、風しんの流行も社会的に問題となりました。風しんのワクチン接種もあいな方は、医療機関と相談の上、麻しん・風しん混合ワクチンの接種をおすすめします。

なお、ワクチン接種証明書や抗体検査の結果報告書は、必ず保管しておいてください。

皆さんご自身の健康のため、また学内での集団感染発症の予防のため、ご協力方よろしく申し上げます。

Measles is a highly contagious disease. In 2007, measles in adolescents and young adults was all the rage in high schools and universities in Japan, resulting in a situation in which a large number of universities were forced to close.

In order to prevent epidemic of infectious diseases, the Okayama University requires all new entering students to check the vaccination record in childhood, undergo antibody test, and be immunized against infectious diseases such as measles and rubella.

Please, receive vaccination or undergo examination of antibody tests in a clinic, if a student has not been immunized (two doses are required) nor tested for antibodies. Student without positive results in antibody tests must be immunized, unless he or she has a special reason.

In addition, epidemic of rubella became a social problem in Japan in 2013.

Thus, students who are not sure for vaccination of rubella are recommended to receive measles-rubella (MR) vaccine.

It should also be noted that students should store vaccination certificates and record of antibody testing.

If you have any questions, directly contact us at the Health Service Center.

For the prevention of outbreaks in campus as well as for your own health, your cooperation is appreciated.

岡山大学保健管理センター Health Service Center, Okayama University TEL: 086-251-7217

12 その他 OTHERS

(1) 授業開始 Start of Course

博士前期課程の授業は、10月1日（火）から開始します。

博士後期課程の授業は、10月1日（火）から開始しますが、予め指導教員へご確認ください。

Master's course begins on October 1.

Doctor's course also begins on October 1, but please ask your supervisor in advance.

(2) 長期履修制度 System for Extending the Period of Registration

【環境生命自然科学研究科博士後期課程のみのお知らせ】

【For Doctor's Course students of the Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology】

博士後期課程の学生で職業を有している等の理由により、標準修業年限3年で修了を見込めない方が、最長在学年限（6年）の範囲内の4年、5年又は6年の修業年限を申請し、その期間に計画的に教育課程の履修を行い修了する制度のことであります。

この制度を使えば、3年分の授業料で許可された修業年限の間就学することができ、3年分の授業料を許可された修業年限により分割して支払うこととなります。

入学時から長期履修を適用する場合は、入学手続期間までに手続きが必要となります。なお、早期修了はできなくなります。

希望する方は自然系研究科等 学務課大学院担当へメールでお問い合わせください。

This is a system for extending the period of registration. If students in Doctor's course cannot expect to complete in the standard term of study (three years) due to reasons such as having a job etc., they can apply for this system to complete the course of study in a term of four, five or six years within the maximum term of enrollment (six years) in a planned manner.

This system allows students to study within the approved term with tuition fee for three years, so the students who use this system pay the tuition fee for three years in installments according to the approved term of study.

Students who wish to apply for this system from the time of admission must apply by the last day of the enrollment procedure period. In this case, please note that early completion of the course will be no longer possible.

If students wish to apply, please contact the Graduate School Section by e-mail.

E-mail : agf8576@adm.okayama-u.ac.jp

【ヘルスシステム統合科学研究科博士前期課程・博士後期課程 のみのお知らせ】

【For Master's and Doctor's Course students of the Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems】

職業を有している等の理由により、標準修業年限（博士前期課程2年・博士後期課程3年）で修了を見込めない方が、最長在学年限（博士前期課程4年・博士後期課程6年）の範囲内の修業年限を申請し、その期間に計画的に教育課程の履修を行い修了する制度のことであります。

この制度を使えば、標準修業年限の授業料で許可された修業年限の間修学することができ、標準修業年限分の授業料を許可された修業年限で分割して支払うこととなります。

入学時から長期履修を適用する場合は、入学手続期間までに長期履修の手続きが必要となります。なお、早期修了はできなくなります。

手続きには、研究計画書等の提出が必要となりますので、指導予定教員と相談の上、希望する方は自然系研究科等 学務課大学院担当へメールでお問い合わせください。

This is a system for extending the period of registration. If students cannot expect to complete in the standard term of study (Master's Course: two years, Doctor's Course: three years) due to reasons such as having a job etc., they can apply for this system to complete the course of study within the maximum term of enrollment (Master's Course: four years, Doctor's Course: six years) in a planned manner.

This system allows students to study within the approved term with tuition fee for the standard term of study, so the students who use this system pay the tuition fee for the standard term of study in installments according to the approved term of study.

Students who wish to apply for this system from the time of admission must apply by the last day of the enrollment procedure period. In this case, please note that early completion of the course will be no longer possible.

In order to apply, students need to consult with his/her supervisor and submit a research plan, etc. If students wish to apply, please contact the Graduate School Section by e-mail.

E-mail : hs7771@adm.okayama-u.ac.jp

(4) 自動車等による通学の規制について Restrictions on Commuting to the Campus by Car, etc.

本学では、大学構内の交通を規制するとともに、自動車及びオートバイ等による通学を許可制にしています。なお、駐車（輪）許可証又は自動車入構許可証に関する申請方法等の詳細は、次の岡山大学ホームページを参照、もしくは安全衛生部安全管理課安全管理グループへお問い合わせください。

Okayama University regulates the traffic in the campus and requires a permit when commuting by car or motorcycle. Please refer to the following website or contact the Safety and Health Group, Safety and Health Department, Safety and Health Division, for details on how to apply for a parking permit or a vehicle permit to enter the campus.

岡山大学安全衛生部安全管理課安全管理グループ（本部棟3階）
Safety and Health Group, Safety and Health Department, Safety and Health Division
(3F, Administrative Center)
TEL: 086-251-7127・7289・8985
<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/tyusha.html>

(5) 通学定期について Commuter Pass

JR等の交通機関の通学定期を購入する場合に必要な「通学証明書」又は「通学定期乗車券発行控」の発行を学務部学生支援課（一般教育棟A棟2階）の⑤番窓口で行いますので、「学生番号のおしらせ」又は学生証を持って、手続きに来てください。

岡山大学学務部学生支援課（一般教育棟 A棟2階⑤番窓口）

Student Discount Certificate such as “Student Commuter Certificate” or “Commuter Pass Purchase Record” which are necessary when purchasing a commuter pass for transportation of JR etc. will be issued at the Student Support Division, Academic Affairs Department. Please come to the office with your student ID card or the “Student ID Number Notice”.

Student Support Division, Academic Affairs Department
(Counter No.5, 2F of Wing A, Building for General Education)

(6) 郵便物の受取先表示について Notation of the Address for Receiving Postal Mail

本学には、多数の教職員・学生が在籍しており、受取人の住所が「岡山大学」のみの表示になっている郵便物は受取人不明として差出人へ返送されることとなります。各人の郵便物の受取先は、必ず各人の住所【自宅、下宿・アパート等（アパート名等を明記）】宛とするか、大学宛の場合は研究室のある学部・学科・研究室名を明記してください。

As there are many faculty members and students in Okayama University, postal mails with only "Okayama University" as the recipient's address will be returned to the sender as unknown recipient. Please be sure to specify your address:home, boarding house, apartment, etc. (specifying the name of the apartment, etc.) If you need to send some postal mail to the university, please specify the name of the faculty, department or laboratory where the laboratory is located.

(7) アパート等の紹介 Searching for a Private Apartment

アパート等を希望する学生に対しては、岡山大学生活協同組合で紹介を行っています。詳細については、岡山大学生活協同組合にお問い合わせください。

For students who wish to live in an apartment, the Okayama University CO-OP will help you. For details, please contact the Okayama University CO-OP.

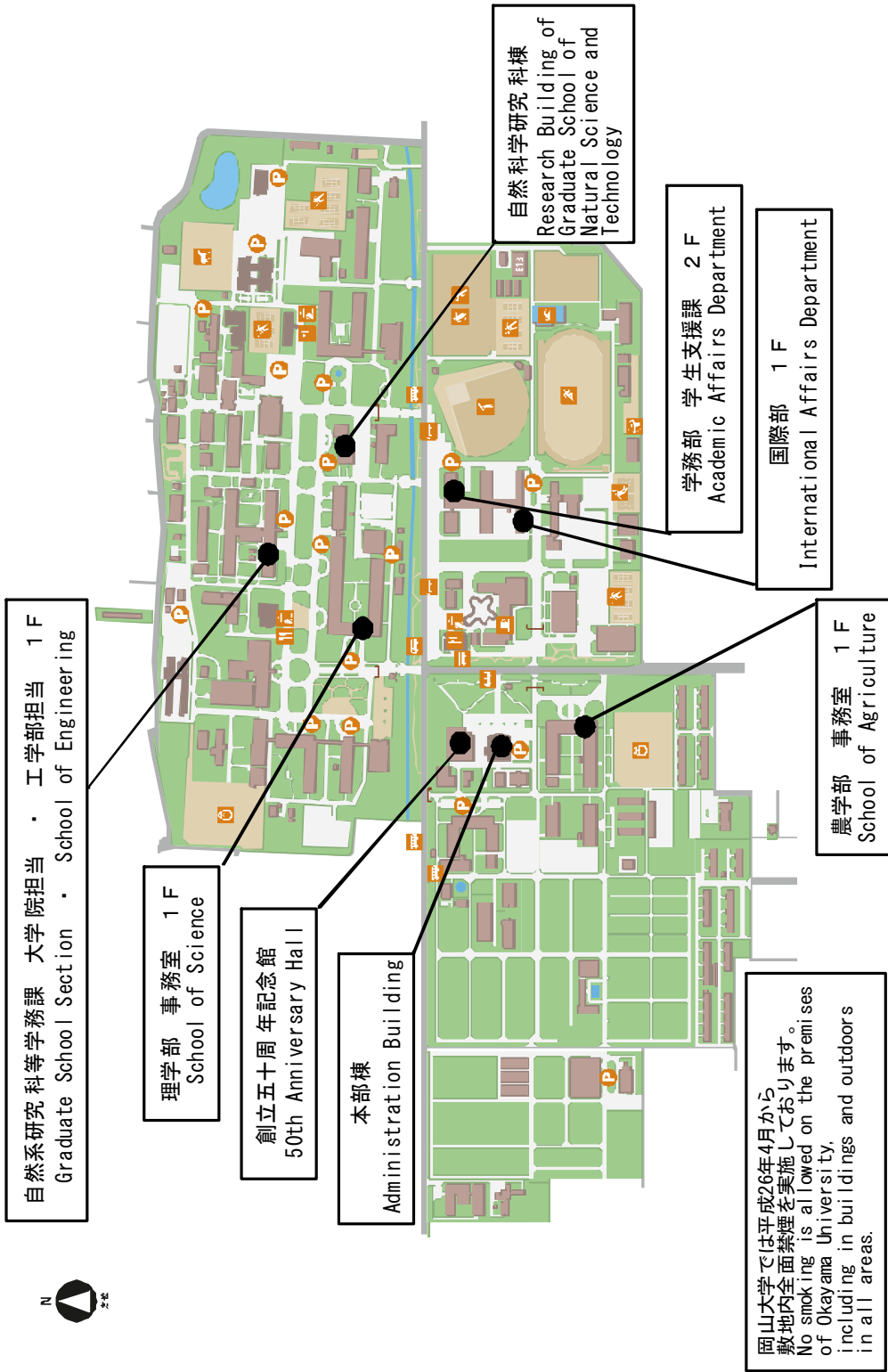
岡山大学生活協同組合 Okayama University CO-OP
〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1
2-1-1, Tsushima-naka, Kita-ku, Okayama 700-8530
TEL: 0120-633-006
<https://vsign.jp/okadai/rent>

(8) 岡山大学Alumni (全学同窓会) Alumni Association of Okayama University

詳細は下記HPをご参照いただくか、岡山大学Alumni(全学同窓会)事務局へお問い合わせください。
For details, please refer to the following website.

<https://www.cc.okayama-u.ac.jp/~dousou/alumni/index.html> (Japanese ONLY)

岡山大学Alumni (全学同窓会) 事務局
岡山市北区津島中一丁目1番1号 岡山大学総務・企画部総務課内
E-mail : ou-alumni@adm.okayama-u.ac.jp
TEL : 086-251-7019



津島キャンパスマップ Tsushima Campus Map