

[For Those who took Overseas Selection for International Students]

AFTER ENROLLMENT

There will be no guidance for new students.

After you arrive in Japan, please come to the **Graduate School Section** with someone who speak Japanese.

We will give you and receive from you some necessary documents as follows.

We will hand over the following things to you.	
Notification of the Student ID Number	You can pick them up at the Graduate School Section starting <u>October 2, 2024.</u>
Notification of the Password	
Transfer Form of the Insurance "Gakkensai"	
Various Information for New Students (Student Handbook etc.)	
Student ID Card	You can pick up your Student ID Card at the Graduate School Section starting <u>October 8, 2024.</u>

Please bring the following things.	
Residence Card	<p>[Those who have been issued their residence card at the arrival airport]: Please bring it. We would like to make a copy of it.</p> <p>[Those who have NOT been issued their residence card at the arrival airport]: After completing the necessary procedures at the Okayama City Hall, please bring the issued residence card.</p>
Form to Paste a Copy of Payment Slip of the Insurance "Gakkensai" (Form 5)	<u>After receiving the above-mentioned "Transfer Form of the Insurance 'Gakkensai'"</u> , please make a payment at a Japan Post Bank or a post office, paste a copy of the payment slip to the Form 5 of the enrollment procedure document and submit it.
Study Planning Sheet	<u>After receiving the above-mentioned "Information for New Students"</u> , please fill out the sheet by consulting with your supervisor and submit it. The deadline for submission will be October 16, 2024. Please refer to the "Information for New Students" for the details.

【外国人留学生海外特別入試受験者】

入学後の予定について

新入生用のガイダンスはありません。
渡日したら、日本語がわかる人と一緒に大学院担当へ来てください。
以下の表のとおり必要な書類の受け渡しをします。

お渡しするもの	
学生番号のお知らせ	10月2日からお渡しできますので、受け取りに来てください。
パスワード通知書	
『学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険』振込用紙	
新入生配付資料 (学生便覧や履修手続書類など)	
学生証	10月8日からお渡しできますので、受け取りに来てください。

お持ちいただくもの	
在留カード	【到着した空港で発行済の者】 持参してください。コピーを取ります。 【到着した空港で発行されていない者】 岡山市役所で手続し、後日発行され次第、大学院担当へ持参してください。
学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険『振替払込請求書兼受領証』の写し 貼付用紙 (様式5)	上記の振込用紙を受け取った後、ゆうちょ銀行又は郵便局で支払い、受領証の写しを入学手続提出書類の様式5に貼り付けて提出してください。
履修計画表	上記の新入生配付資料を受け取った後、指導教員と相談して完成させたものを提出してください。 履修手続の締切は10月16日の予定ですが、詳細は、新入生配付資料で説明します。